

Tisztelt Pénztártagjaink!

A Pénztár 2018 novemberében bevezette az elektronikus iratküldő szolgáltatását, melynek köszönhetően az Alapszabályban meghatározott dokumentumokat online, a Tagi portál fiókon keresztül lehet elérni a regisztrációt követően.

A szolgáltatás könnyebbé teszi a későbbi ügyintézését a pénztártagság során hiszen minden számlaértesítő és kivonat, illetve adóigazolás kéznél van és egyszerűen letölthető, igény esetén nyomtatható.

Miért jó ez?

- ✓ Egyszerű, könnyen kezelhető
- ✓ Minden fontos, a tagsággal kapcsolatos dokumentum egy helyen, bármikor, bárhol elérhető és visszakereshető
- ✓ Díjmentes
- ✓ Bármikor módosítható, törölhető
- ✓ Ha újonnan lép be a Pénztárba, és ezt a szolgáltatást választja akkor a Belépési nyilatkozat nyomtatáskor azonnal, automatikusan megkapja a megadott e-mail címre a Pénztár Alapszabályát, Befektetési Politikáját valamint az Adatkezelési tájékoztatót.
- ✓ Ha már rendelkezik tagsággal, akkor a weboldalunkon a Letölthető nyomtatványok között található [Nyilatkozat elektronikus iratküldés igényléséről illetve módosításáról](#) elnevezésű nyomtatvány kitöltésével és a Pénztárhoz történő megküldésével (teljes bizonyító erejű magánokirati formában érvényes, azaz két tanú aláírása is szükséges) igényelheti a szolgáltatást

Hogyan működik?

- ✓ Az Alapszabályban rögzített dokumentumokat (tagsági okirat, Alapszabály, Befektetési politika kivonata, számlaértesítő, adóigazolás, tagi kölcsönrel kapcsolatos dokumentumok) nem postai úton, hanem elektronikusan, a Tagi portálra feltöltve adja át a Pénztár.
- ✓ Ehhez a szolgáltatáshoz meg kell adnia egy e-mail címet. Egy értesítő levélben a tagság létrejöttét követően a Pénztár megküldi a Tagi azonosítót és tájékoztatja, a Tagi portálra történő regisztráció folyamatáról.
- ✓ A pénztár minden dokumentumfeltöltés alkalmával e-mailben értesíti a feltöltésről.
- ✓ A Tagi portálról letöltheti, akár ki is nyomtathatja a dokumentumokat.

Hogyan működik a Tagi portál regisztráció?

Fel kell keresni a www.erstenyugdijpenztar.hu oldalt és ezen belül a **Tagi portál oldalt** kell választani.

Fontos információk

Befizetési lehetőségek
Tekintse át, milyen lehetőségek közül választhat nyugdíjpenztári megtakarításának befizetéséhez!
[Részletek](#)

Akciók
Tekintse meg ajánlatainkat! Kezdje el most gyarapítani vagyonát és mi megajándékozunk!
[Részletek](#)

Tagi portál
Regisztráljon, vagy lépjen be a Tagi portálra, hogy nyomon követhesse egyéni számlájának alakulását!
[Részletek](#)

Árfolyamok
Tekintse meg a választható portfólióink (Kiszámítható, Bázis, Lendület, Trej) árfolyamait!
[Részletek](#)

1. lépés

Meg kell adni a záradékolást követően, a Pénztártól kapott tájékoztató e-mailben található **Tagi azonosítót** (kötőjel nélkül egybe írva) és a **jelszót**, ami a születési dátum, pontok nélkül egybe írva.

2. lépés

Be kell írni az ellenőrző szöveget!


Kérjük töltsse ki a szükséges adatokat.

Tagazonosító:

A tagsági okiraton vagy a számlaértesítőn szereplő tagi azonosító 0-ák és kötőjelek nélkül.
(Pl. a tagi azonosító 000-102-220, akkor a bejelentkezéshez a 102220 azonosítót kell beírni)

Jelszó:

Első bejelentkezéskor a jelszó a születési dátuma pontok nélkül EÉÉÉHHNN formátumban.



Ha nem tudja elolvasni a képet, [ide kattintva](#) frissítheti azt.

Képen látható szöveg:

3. lépés

Meg kell adni az adóazonosító jelet, e-mail címet és egy a jövőben használandó **új jelszót** (javasoljuk, hogy legalább 8 karakter hosszú, kisbetű, nagybetű szám kombinációja legyen). Az e-mail cím és jelszó megerősítése is szükséges, az esetleges elgépelés elkerülése érdekében.

Belépés/regisztráció

Kérjük töltsse ki a szükséges adatokat.

Adóazonosító jel:

Email cím:

Email cím megerősítése:

Új jelszó:

Új jelszó megerősítése:

4. lépés

A Pénztár a Tagi portál regisztráció megerősítéséhez egy **e-mailt küld** a megadott e-mail címre. A levélben található **linkre kell kattintani**, melynek következtében a regisztrációs **folyamat befejeződik** és visszavigál a Pénztár oldalára.

Belépés/regisztráció

Kérjük töltsse ki a szükséges adatokat.

Sikeres regisztrációt!

Tagazonosító:

A tagsági okiraton vagy a számlaértesítőn szereplő tagi azonosító 0-ák és kötőjelek nélkül.
(Pl. a tagi azonosító 000-102-220, akkor a bejelentkezéshez a 102220 azonosítót kell beírni)

Jelszó:

Első bejelentkezéskor a jelszó a születési dátuma pontok nélkül EÉÉÉHHNN formátumban.



Ha nem tudja elolvasni a képet, [ide kattintva](#) frissítheti azt.

Képen látható szöveg:

5. lépés

A sikeres regisztrációt követően be lehet lépni a Tagi azonosító és az újonnan megadott jelszó birtokában.

Kérdés esetén állunk rendelkezésére a 06 1 411 3200 telefonszámon.

Üdvözlettel:
Erste Önkéntes Nyugdíjpénztár